

UMOWA
O ŚWIADCZENIU USŁUG W NIEPUBLICZNYM
„TĘCZOWYM PRZEDSZKOLU”

zawarta dnia 2024 roku pomiędzy:

Urszula Gworek prowadzącą Niepubliczne Przedszkole pod nazwą *Tęczowe Przedszkole*,
z siedzibą: 32-600 Oświęcim ul. Wróblewskiego 1
zwaną dalej **Usługodawcą**,

a

1) Panią/ Panem (rodzicem/opiekunem)

Zamieszkałym

zwanymi dalej **Usługobiorcą**.

§ 1.

Przedmiotem umowy jest świadczenie usług dydaktycznych oraz opiekuńczo-wychowawczych w Niepublicznym *Tęczowym Przedszkolu*

dla dziecka

§ 2.

1. Przedszkole jest czynne od poniedziałku do piątku, w godzinach od 6.30 do 16.00 z wyjątkiem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy.
2. **Dyrektor może zmienić godziny pracy w czasie zagrożenia epidemiologicznego bądź innej sytuacji jaka może zaistnieć w kraju.**
3. W dniach **24 grudzień 2024 r, 27 grudzień 2024r oraz 02 maj 2025r** Przedszkole będzie **nieczynne**.

§ 3.

Zasady organizacji przedszkola oraz rekrutacji dzieci określa Statut Przedszkola.

§ 4.

Usługi świadczone w Niepublicznym *Tęczowym Przedszkolu* są odpłatne.

Rodzice /Opiekunowie zobowiązani są do ponoszenia w roku szkolnym **2024/2025** comiesięcznych kosztów:

- 1) Wpisowe w kwocie 120,00 sto dwadzieścia złotych za każde dziecko, płacone w terminach:
 - a) **Dzieci kontynuujące naukę w przedszkolu** - kwota 120,00 złotych w miesiącu październiku (zostanie doliczona do faktury)
 - b) **Dzieci nowo przyjęte – uiszczają opłatę wpisową w momencie potwierdzenia przez rodzica woli przyjęcia w terminie 14 dni od otrzymania informacji o zakwalifikowaniu dziecka osobiście lub mailem. Opłata jest bezwrotna.**
- 2) Opłata stała za każdy miesiąc począwszy od września 2024r. wynosi:
 - a) 240,00 złotych (dwieście czterdzieści złotych) – 3 posiłki,
 - b) 220,00 złotych (dwieście dwadzieścia złotych) – 2 posiłki (tj. śniadanie, obiad)
 - c) 220,00 złotych (dwieście dwadzieścia złotych) za drugie dziecko uczęszczające do Tęczowego przedszkola, niezależnie od ilości posiłków.

- 3) W przypadku gdy działalność przedszkola ulegnie zawieszeniu z przyczyn niezależnych od Usługodawcy i świadczenie usług na terenie przedszkola w okresie zawieszenia nie będzie możliwe, przedszkole może prowadzić zajęcia w formie zdalnej. Rodzice/Opiekunowie zobowiązani są do ponoszenia kosztów opłaty stałej nie wyższej niż stanowi §4pkt2. Usługodawca może podjąć decyzję o obniżeniu opłaty stałej w okresie zawieszenia prowadzenia usług na terenie przedszkola o czym poinformuje Rodziców /Opiekunów
- 4) Opłata stała może zostać podwyższona w przypadku, kiedy zostaną zorganizowane dodatkowe zajęcia dla grupy dzieci nie ujęte w ofercie edukacyjnej. Cena takich zajęć zostanie przedstawiona Rodzicom/Opiekunom prawnym do akceptacji.
- 5) Opłata za żywienie – stawka żywieniowa uzależniona jest od ilości posiłków i wynosi:
 - a) 3 posiłki - 13,00 zł. za dzień
 - b) 2 posiłki –11,00 zł za dzień (śniadanie, obiad)**Usługodawca zastrzega sobie prawo zmiany wysokości stawki żywieniowej oraz opłaty stałej.**
- 6) Eliminacja produktów z diety dziecka może nastąpić tylko na podstawie zaświadczenia lekarskiego które wyszczególnia konkretne produkty.
- 7) W przypadku konieczności wprowadzenia dla dziecka indywidualnych produktów, opłata za żywienie może wzrosnąć do 30%. Rodzic zostanie poinformowany o wysokości opłaty.
- 8) Ostateczną decyzję o możliwości przygotowania oraz zakupie produktów zgodnych z zaleceniem lekarskim podejmuje Dyrektor.
- 9) Kwota za niewykorzystane posiłki liczona od dnia zgłoszenia nieobecności, z określeniem czasu jej trwania, będzie odpisywana od należnej kwoty w następnym miesiącu.
- 10) Kwota za niewykorzystane posiłki dzieci, które od nowego roku szkolnego nie będą uczęszczały do przedszkola zostanie zwrócona.

§ 5.

1. Usługodawca zapewnia wyżywienie przygotowane na terenie Przedszkola.
2. Rodzice bądź opiekunowie prawni deklarują, w karcie zgłoszenia, chęć korzystania z wyżywienia i jego zakres oraz w wyznaczonym terminie uiszczają stosowną odpłatność
3. Rodzice lub opiekunowie będą mogli zgłaszać nieobecność dziecka tylko poprzez aplikacje LiveKid (zwrot za żywienie będzie się należał jeżeli Rodzic zgłosi nieobecność najpóźniej do godz. 8.00 w dniu w którym dziecko jest nieobecne)
4. Rodzice lub opiekunowie prawni są zobowiązani uprzedzić personel przedszkola o terminie powrotu dziecka na dzień przed planowanym terminem, w celu przygotowania dla niego wyżywienia na następny dzień.

§ 6.

1. Opłaty, o których mowa w § 4 uiszczane będą comiesięcznie w terminie wskazanym na fakturze.
 - a) przelewem na konto przedszkola (**za termin wpłaty uznaje się wpływ na konto przedszkola**)
 - b) **dyrektor może podjąć decyzję o wprowadzeniu dodatkowej formy płatności o czym poinformuje Rodziców/Opiekunów**
2. Za nieterminowe uiszczanie wpłaty usługodawca będzie pobierał dodatkową opłatę za tzw. zwłokę w wysokości ustawowych odsetek za każdy dzień roboczy.

3. W przypadku nieuregulowania należności w danym miesiącu lub opóźnieniach w płatności dziecko może zostać wypisane z przedszkola bez zachowania okresu wypowiedzenia umowy.

§ 7.

1. Rodzice, opiekunowie prawni lub osoby upoważnione pisemnie będą odbierać dziecko najpóźniej do godziny 16.00.
2. W przypadku nieodebrania dziecka do godziny 16.00, usługobiorcy zobowiązani będą do pokrycia kosztów uregulowanych w odrębnych przepisach.

§ 8.

1. Dziecko może zostać odebrane z przedszkola przez Rodzica / Opiekuna prawnego oraz inne osoby przez nich upoważnione pisemnie na załączniku nr 1 do umowy.
2. Dziecko może zostać odebrane tylko przez osobę pełnoletnią . Za osobę pełnoletnią uznaje się osobę która ukończyła 18 lat.
3. **Wszelkie zmiany dotyczące Usługobiorcy takie jak: zmiana adresu, nazwiska, telefonu, opieki prawnej nad dzieckiem oraz inne winny być składane pisemnie.**

§ 9.

Usługodawca zapewnia dziecku w ramach opłaty stałej następującą ofertę :

1. Fachową opiekę.
2. Przedszkole proponuje szeroki wachlarz zajęć dodatkowych dostosowanych do wieku dziecka, urozmaiconych tak, aby wszechstronnie rozwijać drzemiące w dziecku talenty i zdolności, wyzwolić kreatywność, aktywność twórczą.
Na początku września Dyrektor przedstawi szczegółową ofertę zajęć dodatkowych dla każdej z grup wiekowych . Mogą to być między innymi:
 - zajęcia w formie zabawy z języka angielskiego prowadzone w każdej grupie wiekowej,
 - zajęcia taneczno-rytmiczne
 - pokazy edukacyjnej
 - zajęcia kreatywne z różnych dziedzin
 - spotkanie z ciekawymi ludźmi – poznanie pracy w różnych zawodach
 - wycieczki
 - warsztaty edukacyjnej
 - zajęcia sportowo – ruchowe
 - religia w ramach podstawy programowej
 - zabawy logopedyczne
 - inne
3. Uroczystości tematyczne:
 - paczki mikołajowe
 - zabawa karnawałowa,
 - niespodzianka na „ Dzień Dziecka”,
 - pasowanie na przedszkola dla najmłodszych dzieci rozpoczynających przedszkole,

- pożegnanie starszaków,
- inne
- 4. Wszelkie niezbędne materiały i pomoce wykorzystywane na zajęciach w przedszkolu przez rok szkolny.
- 5. Zajęcia dydaktyczno – wychowawcze zgodnie z aktualną podstawą programową.
- 6. Zatrudnienie wykwalifikowanej kadry pedagogicznej.
- 7. Bezpieczeństwo podczas pobytu dziecka w przedszkolu, od momentu przekazania dziecka pod opiekę pracownika przedszkola do momentu odebrania dziecka przez Rodzica/Opiekuna lub osobę upoważnioną .

§ 10.

1. Przedszkole pełni dyżur wakacyjny. Termin oraz godziny w jakim przedszkole będzie czynne podczas wakacji zostanie podane do wiadomości nie później niż do 30 kwietnia 2025 roku. Rodzice / Opiekunowie, którzy chcą aby jego dziecko uczęszczało do przedszkola w czasie dyżuru wakacyjnego winni są złożyć wniosek (załącznik nr 2) w terminie ustalonym przez Dyrektora. Kryterium przyjęcia dziecka na dyżur wakacyjny ustala Dyrektor o czym poinformuje Rodziców/Opiekunów. Usługodawca zastrzega sobie prawo zmiany terminu dyżuru wakacyjnego, o czym powiadomi wcześniej Rodziców/ Opiekunów prawnych.
2. Rodzice / Opiekunowie, którzy złożyli wniosek o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny, zobowiązują się do pokrycia kosztów:
 - a) opłaty stałej
 - b) opłaty żywieniowej
3. Rodzice / Opiekunowie, którzy **nie złożą wniosku** o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny **nie ponoszą opłaty w wakacje.**

§ 11.

§ 12.

Usługobiorca zobowiązuje się do:

1. Terminowego uiszczania opłat.
2. Współpracy z Usługodawcą w procesie edukacji i wychowania dziecka Usługobiorcy.

§ 13.

Usługobiorca przyjmuje i akceptuje wiadomość, iż Usługodawca może odstąpić od niniejszej umowy po zaistnieniu następujących okoliczności:

1. Usługobiorca nie podpisze „ umowy o świadczeniu usług w Niepublicznym „ Tęczowym przedszkolu.”
2. Usługobiorca nie wniesie w ciągu kolejnego miesiąca opłaty za świadczone usługi przez Usługodawcę.
3. Zachowanie dziecka Usługobiorcy będzie uniemożliwiać pracę nauczycielom lub stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa innych dzieci.
4. W razie zakwalifikowania dziecka do indywidualnej opieki na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej.
5. Nastąpi brak współpracy, brak współdziałania pomiędzy personelem przedszkola, Dyrektorem a Rodzicem lub Opiekunem Prawnym w kwestii rozwiązywania

problemów powstałych w procesie edukacji , wychowania dziecka oraz zgłaszanie nieuzasadnionych pretensji.

§ 14.

Umowa zawarta jest na okres od 01 września 2024 roku do 31 sierpnia 2025 roku.

§ 15

1. Umowa może być wypowiedziana bez podania przyczyny przez każdą ze stron z co najmniej **1 miesięcznym** wyprzedzeniem **ze skutkiem na koniec następnego miesiąca kalendarzowego.**
2. Usługodawca zachowuje prawo do pełnej odpłatności do końca obowiązywania umowy.

§ 16.

Wszelkie zmiany w niniejszej umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 17.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 18.

Strony zobowiązują się rozpatrywać wszystkie sprawy polubownie. W razie braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sprawy właściwym do jej rozwiązania będzie sąd właściwy dla miejsca siedziby Usługodawcy.

§ 19.

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Usługobiorca

.....
Usługodawca

