

UMOWA

O ŚWIADCZENIU USŁUG W NIEPUBLICZNYM

„*TĘCZOWYM PRZEDSZKOLU*”

zawarta dnia 2020 roku pomiędzy:

Urszula Gworek prowadzącą Niepubliczne Przedszkole pod nazwą *Tęczowe Przedszkole*,
z siedzibą: 32-600 Oświęcim ul. Wróblewskiego 1
zwaną dalej **Usługodawcą**,

a

1) Panią/ Panem (rodzicem/opiekunem)

Zamieszkałym

zwanymi dalej **Usługobiorcą**.

§ 1.

Przedmiotem umowy jest świadczenie usług dydaktycznych oraz opiekuńczo-wychowawczych w Niepublicznym *Tęczowym Przedszkolu*

dla dziecka

§ 2.

1. Przedszkole jest czynne od poniedziałku do piątku, w godzinach od **6.30 do 16.00** z wyjątkiem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy.
2. **Dyrektor może zmienić godziny pracy w czasie zagrożenia epidemiologicznego bądź innej sytuacji jaka może zaistnieć w kraju.**
3. W dniu **24 grudnia** tj. Wigilia oraz **4 czerwca 2021r**(piątek po Bożym Ciele) Przedszkole jest **nieczynne**.

§ 3.

Zasady organizacji przedszkola oraz rekrutacji dzieci określa Statut Przedszkola.

§ 4.

Usługi świadczone w Niepublicznym *Tęczowym Przedszkolu* są odpłatne.

Rodzice /Opiekunowie zobowiązanie są do ponoszenia w roku szkolnym **2020/2021** comiesięcznych kosztów:

- 1) Wpisowe w kwocie 120,00 sto dwadzieścia złotych za każde dziecko, płatne w terminach:
 - a) **Dzieci kontynuujące naukę w przedszkolu** - kwota 120,00 złotych do dnia 12 października 2020 roku,
 - b) **Dzieci nowo przyjęte – uiszczają opłatę wpisową w momencie złożenia „karty zgłoszenia dziecka” w wysokości 120,00 zł. .**
- 2) Opłata stała za każdy miesiąc począwszy od września 2020r. wynosi:
 - a) 230,00 złotych (dwieście trzydzieści złotych) – 3 posiłki,
 - b) 210,00 złotych (dwieście dziesięć złotych) – 2 posiłki (tj. śniadanie, obiad)
 - c) 210,00 złotych (dwieście dziesięć złotych) za drugie dziecko uczęszczające do Tęczowego przedszkola, niezależnie od ilości posiłków.

- 3) W przypadku gdy działalność przedszkola ulegnie zawieszeniu z przyczyn niezależnych od Usługodawcy i świadczenie usług na terenie przedszkola w okresie zawieszenia nie będzie możliwe, przedszkole może prowadzić zajęcia w formie zdalnej. Rodzice Opiekunowie zobowiązani są do ponoszenia kosztów opłaty stałej nie wyższej niż stanowi § 4pkt.2. Usługodawca może podjąć decyzje o obniżeniu opłaty stałej w okresie zawieszenia prowadzenia usług na terenie przedszkola o czym poinformuje Rodziców Opiekunów.
- 4) Opłata stała może zostać podwyższona w przypadku, kiedy zostaną zorganizowane dodatkowe zajęcia dla grupy dzieci nie ujęte ofercie edukacyjnej. Cena takich zajęć zostanie przedstawiona Rodzicom/Opiekunom prawnym do akceptacji.
- 5) Opłata za żywienie – stawka żywieniowa uzależniona jest od ilości posiłków i wynosi:
 - a) 3 posiłki - 8,00 zł. za dzień
 - b) 2 posiłki –6,40 zł za dzień (śniadanie, obiad)Usługodawca zastrzega sobie prawo zmiany wysokości stawki żywieniowej na skutek wzrostu cen produktów żywnościowych.
- 6) Kwota za niewykorzystane posiłki liczona od dnia zgłoszenia nieobecności, z określeniem czasu jej trwania, będzie odpisywana od należnej kwoty w następnym miesiącu.
- 7) Kwota za niewykorzystane posiłki dzieci, które od nowego roku szkolnego nie będą uczęszczały do przedszkola zostanie zwrócona we wrześniu. Rodzic zobowiązany jest zwrócić się z pisemną prośbą o zwrot nadpłaty za niewykorzystanie posiłki do intendenta przedszkola w terminie od 10.09 do 30.09.2021 roku.

§ 5.

1. Usługodawca zapewnia wyżywienie przygotowane na terenie Przedszkola. Koszt wyżywienia w pełni pokrywany jest przez Rodziców.
2. Rodzice bądź opiekunowie prawni deklarują, w karcie zgłoszenia, chęć korzystania z wyżywienia i jego zakres oraz w wyznaczonym terminie uiszczają stosowną odpłatność
3. Rodzice lub opiekunowie prawni są zobowiązani osobiście lub telefonicznie powiadomić dyrektora Przedszkola do godz. 12.00 o przewidywanym czasie nieobecności dziecka.
4. Rodzice lub opiekunowie prawni są zobowiązani uprzedzić personel przedszkola o terminie powrotu dziecka na dzień przed planowanym terminem, w celu przygotowania dla niego wyżywienia na następny dzień.

§ 6.

1. Opłaty, o których mowa w § 4 uiszczane będą comiesięcznie do **12 dnia** danego miesiąca w formie:
 - a) przelewem na konto przedszkola (**za termin wpłaty uznaje się wpływ na konto przedszkola**)
 - b) **dyrektor może podjąć decyzje o wprowadzeniu dodatkowej formy płatności o czym poinformuje Rodziców/Opiekunów**
2. Za nieterminowe uiszczanie wpłaty usługodawca będzie pobierał dodatkową opłatę za tzw. zwłokę w wysokości ustawowych odsetek za każdy dzień roboczy.
3. W przypadku nieuregulowania należności w danym miesiącu dziecko może zostać wypisane z przedszkola bez zachowania okresu wypowiedzenia umowy.

§ 7.

1. Rodzice, opiekunowie prawni lub osoby upoważnione pisemnie będą odbierać dziecko najpóźniej do godziny 16.00.
2. W przypadku nieodebrania dziecka do godziny 16.00, usługobiorcy zobowiązani będą do pokrycia kosztów uregulowanych w odrębnych przepisach.

§ 8.

1. Dziecko może zostać odebrane z przedszkola przez Rodzica / Opiekuna prawnego oraz inne osoby przez nich upoważnione pisemnie na załączniku nr 1 do umowy.
2. **Wszelkie zmiany dotyczące Usługobiorcy takie jak: zmiana adresu, nazwiska, telefonu, opieki prawnej nad dzieckiem oraz inne winny być składane pisemnie.**

§ 9.

Usługodawca zapewnia dziecku w ramach opłaty stałej następującą ofertę :

1. Szeroki wachlarz zajęć dodatkowych dostosowanych do wieku dziecka, urozmaiconych tak, aby wszechstronnie rozwijać drzemiące w dziecku talenty i zdolności, wyzwolić kreatywność, aktywność twórczą.

Na początku września Dyrektor przedstawi szczegółową ofertę zajęć dodatkowych dla każdej z grup wiekowych. Mogą to między innymi:

- zajęcia w formie zabawy z języka angielskiego prowadzone w każdej grupie wiekowej,
- zajęcia taneczno-rytmiczne
- pokazy edukacyjne
- zajęcia kreatywne z różnych dziedzin
- spotkania z ciekawymi ludźmi: poznanie pracy w różnych zawodach,
- wycieczki ,
- warsztaty edukacyjne
- zajęcia sportowo - ruchowe,
- zajęcia edukacyjne,
- religia, w ramach podstawy programowej
- język angielski w najstarszej grupie w ramach podstawy programowej
- zabawy logopedyczne .
- oraz inne

2. Finansowanie uroczystości tematycznych:

- paczki mikołajowe
- zabawa karnawałowa,
- niespodzianka na „ Dzień Dziecka”,
- pasowanie na przedszkola dla najmłodszych dzieci rozpoczynających przedszkole,
- pożegnanie starszaków,
- oraz inne

3. Wszelkie niezbędne materiały i pomoce wykorzystywane na zajęciach w przedszkolu przez rok szkolny.

4. Zajęcia dydaktyczno – wychowawcze zgodnie z aktualną podstawą programową.

5. Zatrudnienie wykwalifikowanej kadry pedagogicznej.

6. Bezpieczeństwo podczas pobytu dziecka w przedszkolu, od momentu przekazania dziecka pod opiekę nauczycielowi do momentu odebrania dziecka od nauczyciela.

§ 10.

1. Przedszkole pełni dyżur wakacyjny. Termin oraz godziny w jakim przedszkole będzie czynne podczas wakacji zostanie podane do wiadomości nie później niż do 30 marca 2020 roku. Rodzice / Opiekunowie, którzy chcą aby jego dziecko uczęszczało do przedszkola w czasie dyżuru wakacyjnego winni są **złożyć wniosek (załącznik nr 2) w terminie ustalonym przez Dyrektora. Kryterium przyjęcia dziecka na dyżur wakacyjne ustala Dyrektor o czym poinformuje Rodziców/Opiekunów.**

Usługodawca zastrzega sobie prawo zmiany terminu dyżuru wakacyjnego, o czym powiadomi wcześniej Rodziców/ Opiekunów prawnych.

2. Rodzice / Opiekunowie, którzy złożyli wniosek o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny, zobowiązują się do pokrycia kosztów:

- a) opłaty stałej
- b) opłaty żywieniowej

4. Rodzice / Opiekunowie, którzy **nie złożą wniosku** o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny **nie ponoszą opłat w miesiącach lipiec i sierpień**

§ 11.

W przypadku gdy ilość dzieci w grupie ulegnie w okresie obowiązywania umowy zmniejszenia z powodu okoliczności za które organ prowadzący nie ponosi odpowiedzialności organ prowadzący może:

- wprowadzić naukę zdalną dla dzieci, których nie będzie w stanie przyjąć w Przedszkolu. Pierwszeństwo przysługuje dzieciom, których oboje Rodzice/Opiekunowie pracują poza domem. Organ prowadzący może wprowadzić dodatkowe kryteria doboru przyjęcia dzieci, posiłkując się w szczególności wytycznymi ustanowionymi przez organy państwowe lub samorządowe.
- podjąć decyzję o rotacyjnym przyjęciu dzieci w danym miesiącu, o czym poinformuje Rodziców/Opiekunów z wyprzedzeniem.

§ 12.

Usługobiorca zobowiązuje się do:

1. Terminowego uiszczania opłat.
2. Współpracy z Usługodawcą w procesie edukacji i wychowania dziecka Usługobiorcy.

§ 13.

Usługobiorca przyjmuje i akceptuje wiadomość, iż Usługodawca może odstąpić od niniejszej umowy po zaistnieniu następujących okoliczności:

1. Usługobiorca lub Usługodawca nie podpiszą „ umowy o świadczeniu usług w Niepublicznym „ Tęczowym przedszkolu.”
2. Usługobiorca nie wniesie w ciągu kolejnego miesiąca opłaty za świadczone usługi przez Usługodawcę.
3. Zachowanie dziecka Usługobiorcy będzie uniemożliwiać pracę nauczycielom lub stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa innych dzieci.
4. W razie zakwalifikowania dziecka do indywidualnej opieki na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej.

5. Nastąpi brak współpracy, brak współdziałania pomiędzy personelem przedszkola, Dyrektorem a Rodzicem lub Opiekunem Prawnym w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie edukacji , wychowania dziecka oraz zgłaszanie nieuzasadnionych pretensji.

§ 14

Umowa zawarta jest na okres od 01 września 2020 roku do 31 sierpnia 2021 roku.

§ 15.

1. Umowa może być wypowiedziana bez podania przyczyny przez każdą ze stron z co najmniej **1 miesięcznym** wyprzedzeniem **ze skutkiem na koniec następnego miesiąca kalendarzowego.**
2. Usługodawca zachowuje prawo do pełnej odpłatności do końca obowiązywania umowy.

§ 16.

Wszelkie zmiany w niniejszej umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 17.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 18.

Strony zobowiązują się rozpatrywać wszystkie sprawy polubownie. W razie braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sprawy właściwym do jej rozwiązania będzie sąd właściwy dla miejsca siedziby Usługodawcy.

§ 19.

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Usługobiorca

.....
Usługodawca

